

Cómo subir tu comprobante de pago

Centro de Estudios Hispano Americano de Frontera — Sistema de Cobranza

Esta guía explica, paso a paso, cómo enviar el comprobante de tu pago (transferencia o depósito) para que la escuela lo valide. Solo toma unos minutos.

REALIZA TU COMPROBANTE DE PAGO

Puedes de manera manual hacer el pago desde tu banca o puedes realizarla de manera automática.

Dirección para entrar: www.hispanoamericanofrontera.net/pagos

CLABE interbancaria para tu transferencia: AFIRME 062068001841039662



Guarda este QR en tu carrete de fotos y desde tu app bancaria súbelo en pagos en CODI; automáticamente se registran los datos de la cuenta interbancaria. **Solamente usted agrega la cantidad a pagar.**

1

Entra a la página de pagos

Abre desde tu celular o computadora la dirección www.hispanoamericanofrontera.net/pagos. Ahí encontrarás el formulario "Enviar comprobante de pago".

2

Llena los datos del alumno(a)

Escribe el nombre completo del alumno tal como está inscrito, y selecciona su nivel y grado:

- Nombre del alumno(a)
- Apellido paterno
- Apellido materno (si tiene)
- Nivel académico — Secundaria o Preparatoria
- Grado — 1°, 2° o 3°

3

Indica qué está pagando

Selecciona el concepto, el mes que corresponde (si aplica) y la cantidad que pagaste:

- ¿Qué está pagando? — Colegiatura, Inscripción, Constancia, etc.
- Mes que pagó (solo si el concepto es Colegiatura)
- Cantidad que pagó (\$) — el monto exacto de tu transferencia o depósito

4**¿Un mismo pago cubre más de una cosa? Usa los botones " + "**

Debajo de la cantidad verás dos botones con signo de más (+). Solo se usan si tu comprobante junta varios pagos en una sola transferencia:

+ "Este mismo pago también cubre otro concepto de este alumno"

Úsalo cuando, en la MISMA transferencia, pagaste dos cosas del MISMO hijo(a) — por ejemplo, Inscripción y Colegiatura de septiembre juntas. Al presionarlo, se agrega un segundo bloque de "¿Qué está pagando? / Mes / Cantidad" para ese mismo alumno, sin tener que volver a escribir su nombre.

+ "Este pago también cubre a otro hijo(a)"

Úsalo cuando la MISMA transferencia incluye el pago de MÁS DE UN hijo(a) — por ejemplo, la colegiatura de tus dos hijos en un solo depósito. Al presionarlo, se agrega un bloque completo "Alumno 2" para llenar los datos del otro hijo(a) y su propio pago.

*Si tu comprobante es de un solo pago para un solo alumno, **no necesitas usar ninguno de estos dos botones** — simplemente continúa al siguiente paso.*

5**Escribe la fecha en que hiciste el pago**

En "Día que realizó el pago", anota la fecha real en que hiciste la transferencia o el depósito (no necesariamente la fecha de hoy) — es la fecha que aparece en tu comprobante bancario.

6**Sube la foto de tu comprobante**

Presiona "Subir foto o captura del comprobante" y selecciona la foto o captura de pantalla de tu transferencia o ticket de depósito. Solo se sube una vez, aunque hayas agregado varios conceptos o varios hijos: ese mismo comprobante se usa para todos los renglones que llenaste arriba.

7**Envía el comprobante**

Revisa que los datos y montos sean correctos y presiona el botón azul "Enviar comprobante". La escuela validará tu pago y te asignará un **folio de seguimiento** — guárdalo por si necesitas dar seguimiento a tu pago.

Preguntas frecuentes

¿Qué pasa si pagué la colegiatura de mis dos hijos en una sola transferencia?

Llena los datos del primer alumno y su pago, luego presiona "+ Este pago también cubre a otro hijo(a)" y llena los datos del segundo alumno. Al final subes una sola foto del comprobante para ambos.

¿Qué pasa si en un solo pago cubrí Inscripción y Colegiatura del mismo hijo?

Llena el primer concepto (por ejemplo Inscripción), luego presiona "+ Este mismo pago también cubre otro concepto de este alumno" y llena el segundo concepto (Colegiatura) para el mismo alumno.

¿La fecha que pido es la de hoy o la de cuando pagué?

Es la fecha en que realizaste el pago (la que aparece en tu comprobante bancario), aunque estés llenando el formulario otro día.

¿Cuántas veces subo el comprobante si agrego varios conceptos o hijos?

Solo una vez. La misma imagen del comprobante aplica a todos los conceptos o alumnos que hayas agregado en ese mismo formulario.

¿Tienes dudas o problemas para subir tu comprobante? Comunícate directamente con la administración de la escuela.